

STUDIO LEGALE
PETRUZZELLI & PARTNERS

AVV. PIERPAOLO PETRUZZELLI
Patrocinante in Cassazione

AVV. FRANCESCA MARZOCCA - AVV. FRANCESCA DE RENZO

DOCUMENTO 2 - CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE E DETERMINAZIONE COMPENSO
(DA INVIARE A PREVIDENZACOMPLEMENTAREPS@STUDIOPETRUZZELLI.COM)

Con la presente, il sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____, in via _____, identificato a mezzo _____ rilasciata da _____ in data _____, di cui si allega copia, nel prosieguo "Cliente", ricevuta l'informativa e prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

all'Avvocato Pierpaolo Petruzzelli, con studio a Bari, in via Dante, 33 - presso Studio Legale Petruzzelli & Partners - l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa nella vertenza giudiziale relativa al diritto al risarcimento del danno per la mancata istituzione della previdenza complementare per il personale in servizio e in quiescenza del Comparto Sicurezza-Difesa e Soccorso Pubblico, da instaurare, in forma collettiva, presso le sedi regionali della Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale, secondo la Regione di residenza del Cliente, nei confronti del Ministero presso cui si è dipendente o si era dipendente in pendenza di rapporto di lavoro, I.N.P.S. e ogni altro legittimato passivo

PATTUISCE

con il predetto Avvocato, così come da intese col sindacato FSP Polizia di Stato (ES-LS- Pnfd-Lisipo-ADP-Usip-Consap-MP), che accetta, il compenso per le prestazioni professionali, come segue:

1) per la fase di avvio del giudizio di primo grado dinanzi alla Corte dei conti territorialmente competente, è dovuto un compenso di € 100,00 (cento/00), onnicomprensivo degli oneri di legge per la fatturazione, tra cui Iva e Cassa Avvocati, da corrispondere contestualmente al conferimento dell'incarico;

2) in caso di accoglimento totale o parziale della domanda giudiziale, competenze pari al 4% (oltre Iva e Cassa Avvocati) calcolato sull'importo effettivamente liquidato al cliente; tale importo sarà dettagliatamente quantificato solo in sentenza definitiva, atteso che non è prevedibile il tempo della durata del ridotto giudizio. Tale importo sarà corrisposto dal Cliente soltanto dopo l'effettiva corresponsione della somma a suo favore, così che se non fosse riconosciuto alcun risarcimento al Cliente, questi nulla dovrà all'Avvocato. L'Avvocato è comunque autorizzato dal Cliente a farsi versare direttamente da controparte le spese legali poste a carico di quest'ultima ove riconosciute nella sentenza emessa, in quanto potrà dichiararsi antistatario.

Il compenso come sopra pattuito viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito. Resta inteso fra le parti che il predetto Avvocato potrà avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, della collaborazione di altri professionisti, fermo restando che il compenso per le prestazioni da questi rese è ricompreso in quello pattuito nel presente conferimento d'incarico.

COMUNICAZIONI E PAGAMENTO

Le informazioni al Cliente inerenti al deposito del ricorso, la fissazione dell'udienza e l'esito del procedimento saranno comunicate tempestivamente tramite l'indirizzo e-mail riportato nell'allegata scheda. Sarà onere del Cliente comunicare all'Avvocato gli eventuali cambi di indirizzi e-mail in cui ricevere le informazioni.

Il pagamento è da corrispondere alle seguenti coordinate bancarie e all'esito verrà emessa fattura:

Studio Legale Petruzzelli & Partners

FINECO BANK

IBAN: IT69 K 03015 03200 000003468080

OBBLIGHI DELL'AVVOCATO

Con l'assunzione dell'incarico, l'Avvocato si impegna a: - prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione; - custodire la documentazione fornita per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico e per quello ulteriore eventualmente previsto dalla legge; - rispettare il segreto professionale e non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, non potendo far uso degli stessi, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a: - fornire all'Avvocato la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, che non sarà oggetto di sollecito da parte dell'Avvocato, che pertanto declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente; - comunicare formalmente all'Avvocato qualsiasi fatto o circostanza o variazione la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Allegati: copia documenti identificativi del cliente.

Bari - _____ (comune di residenza), addì _____

Firma Cliente _____

Firma Avvocato _____