



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333.A/ 9808.A.5.0/6716-2015

Roma, 10 settembre 2015

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.
Competenze al rilascio.

| | |
|---|-------------|
| ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>SEDE</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE CON FUNZIONI VICARIE | <u>SEDE</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>SEDE</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA P.S. - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>SEDE</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | |
| - Ufficio Affari Generali e Personale | <u>SEDE</u> |
| - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione | <u>SEDE</u> |
| - Ufficio Ordine Pubblico | <u>SEDE</u> |
| - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale | <u>SEDE</u> |
| - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali | <u>SEDE</u> |
| - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" | <u>SEDE</u> |
| - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative | <u>SEDE</u> |
| - Ufficio per le Relazioni Sindacali | <u>SEDE</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

| | | |
|---|--|-------------------|
| AI SIGG. DIRIGENTI | DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI | DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI | DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRETTORE | DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI | <u>SENIGALLIA</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI ED INTERREGIONALI | DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI V.E.C.A. | <u>LORO SEDI</u> |

E, PER CONOSCENZA:

| | |
|---|------------------------|
| AI SIGG. RI PREFETTI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIG. RI COMMISSARI DI GOVERNO | <u>BOLZANO- TRENTO</u> |
| AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA | <u>AOSTA</u> |

Come noto gli artt. 50 e 51 del D.P.R 335/82, nonché l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 prevedono, attraverso la disciplina normativa delle incompatibilità, di diritto o di fatto, l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali per tutti dipendenti pubblici e, tra questi, in particolare, per il personale della Polizia di Stato.

Tali autorizzazioni vengono rilasciate, per il personale sino al ruolo degli Ispettori, dai Servizi di questa Direzione Centrale, competenti in base al ruolo di appartenenza ed alla qualifica dell'autorizzando.

Per il personale del ruolo dirigenziale e direttivo invece, al fine di realizzare una semplificazione procedurale, coerente con la valorizzazione della funzione dirigenziale, tale autorizzazione veniva sinora rilasciata dai Capi degli



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Uffici in cui il personale in questione presta servizio, anche allo scopo di valutare, in concreto, eventuali profili di incompatibilità dello specifico incarico da autorizzare, in relazione alle locali esigenze di servizio.

Tenuto conto tuttavia della complessità e delicatezza della materia e, conseguentemente, della intervenuta necessità di uniformità nella gestione della procedura autorizzatoria in parola, si dispone, con effetto immediato che, anche per il personale del ruolo Dirigenti e Direttivi, le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali vengano rilasciate dal competente Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori di questa Direzione Centrale.

Tutte le istanze di autorizzazione agli incarichi suddetti andranno pertanto trasmesse, a cura degli Uffici di appartenenza dei dipendenti interessati, corredate dal nulla osta del Capo Ufficio, ai Servizi di questa Direzione Centrale, competenti in base al ruolo ed alla qualifica del personale da autorizzare.

Si soggiunge altresì che le istanze dovranno essere corredate da una documentazione completa che consenta di valutare i profili di eventuale incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, dello specifico incarico da autorizzare con i doveri ed i compiti istituzionali dell'appartenente alla Polizia di Stato (ad es. le norme statutarie relative al soggetto giuridico che ha conferito l'incarico, indicazioni puntuali relative alle modalità di svolgimento e ai tempi dell'impegno assunto, alla fattispecie contrattuale impiegata per regolamentare la collaborazione ecc.).

Si confida nell'esatta applicazione dei principi richiamati.

La presente circolare è consultabile sul portale DoppiaVela.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mazza