



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. N. 333-G/ I/Sett.2°/aagg/77

Roma, 17 aprile 2015

OGGETTO: Trattenute mensili sugli stipendi del personale della Polizia di Stato -
Servizio CREDITO.NET per erogazioni cessioni del quinto non garantite INPS

- AI SIGG. QUESTORI LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE
DIPUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DELLA POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
DELLA POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA POSTALEE DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO A CAVALLO
E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO
E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

TECNICO-LOGISTICIE PATRIMONIALI	LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	SEDE
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E C.R.A.	SENIGALLIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE	NAPOLI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI

e, per conoscenza

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	TRENTO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	BOLZANO
- AL PRESIDENTE REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA SERV. PREFETT.	AOSTA
- AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	SEDE
- AL SIG. CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA UFFICIO RELAZIONI SINDACALI	SEDE

In relazione alla gestione centralizzata delle ritenute per cessione del quinto dello stipendio non garantite INPS (in NoiPA identificabili con codice X..) il Ministero dell'Economia e Finanze Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi - Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione (DAG-DSII) ha realizzato per i dipendenti pubblici amministrati da NoiPA una applicazione informatica denominata "CreditoNet", che permette di ottenere, in maniera più semplice e rapida, l'erogazione di prestiti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

da parte degli Istituti di credito e delle Finanziarie, che hanno stipulato apposita convenzione con la predetta Direzione per l'utilizzo del servizio.

CreditoNet consente, tramite l'accesso alla Banca Dati di NoiPA da parte degli operatori di settore, di gestire il processo generale di cessione del quinto dello stipendio ex D.P.R. 180/50, come modificato dall'art. 1, c. 137, della legge 311/2004 (cessione del quinto garantita da polizza assicurativa), dalla fase di richiesta di informazioni necessarie all'erogazione del prestito, fino alla registrazione della relativa ritenuta da parte dell'Ufficio che gestisce il trattamento economico del dipendente.

Sulla home page del portale NoiPA, nella sezione "la soluzione" vengono illustrate le funzioni del servizio Creditonet che, comunque, si ritiene utile riportare.

Il processo di richiesta del credito, mediante l'utilizzo del web service CreditoNet, da parte del dipendente della PA si compone di diverse fasi:

- Il dipendente pubblico, gestito dal Sistema NoiPA, si reca presso la Banca o la Finanziaria munito dell'ultimo cedolino di stipendio
- Il funzionario della Banca o della Finanziaria attiva la 1° fase del Web Service CreditoNet fornendo, oltre alle proprie credenziali:
 - codice fiscale del dipendente
 - rata del cedolino presentato
 - codice identificativo dello stipendio riportato sul cedolino

Il sistema NoiPA, verificati i dati trasmessi, fornisce le informazioni relative allo stipendio del dipendente necessarie per la concessione del prestito.

La Banca o la Finanziaria, è tenuta ad esaminare i dati e valutare la possibilità di concessione del prestito.

Qualora l'esito della valutazione fosse positivo, il funzionario della Banca o della Finanziaria attiva la 2° fase del Web Service CreditoNet fornendo, oltre alle proprie credenziali:

- codice fiscale del dipendente
- rata del cedolino presentato
- codice identificativo dello stipendio riportato sul cedolino
- identificativo dell'interrogazione attribuito dalla 1° fase del Web Service
- numero di rate
- importo della rata.

Il sistema NoiPA, a fronte dei dati ricevuti e verificati, automaticamente provvede a:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- rilasciare alla Banca o alla Finanziaria un'apposita "Dichiarazione CreditoNet" (in formato .pdf Acrobat) riassuntiva dei dati giuridico-economici del dipendente e di quelli relativi al prestito concesso
- registrare nel Sistema NoiPA il rilascio della "Dichiarazione CreditoNet".

Una volta ottenuta la dichiarazione CreditoNet, è responsabilità della Banca o della Finanziaria trasmettere, con le consuete modalità, tutta la modulistica, prevista dalle vigenti normative, all'Ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente.

L'Ufficio responsabile vaglia la documentazione ricevuta e registra nel sistema NoiPA i dati necessari all'applicazione della ritenuta mensile relativa al prestito.

Ulteriori chiarimenti vengono forniti dalla circolare n. 782 del 3 agosto 2007 della Direzione Centrale dei Servizi del Tesoro che si allega.

Con riferimento alla modulistica prevista dalle vigenti disposizioni contenute nella circolare n. 21/RGS del 3.6.2005, la documentazione cartacea viene sostituita, quindi, da dichiarazioni rilasciate nell'ambito del processo automatizzato e in particolare:

- Le informazioni richieste dai modelli A e A1 (che nell'iter normale vengono compilati a cura del dipendente e dell'ente erogante) vengono raccolte in un unico modello riepilogativo "dichiarazione di finanziamento cessione" nella quale vengono riportati i dati relativi al finanziamento e il dipendente, tra l'altro, dichiara di non aver prodotto analoghe domande di finanziamento mediante cessione del quinto presso altri Istituti di Credito o Finanziarie.
- I dati contenuti negli allegati B e B1 (previsti dall'art. 14 del D.P.R. 895/50) sono riassunti nella "dichiarazione stipendiale definitiva" che viene rilasciata dal sistema (con i dati in esso presenti) e trasmessa a cura dell'operatore finanziario, unitamente a tutta la documentazione prevista per legge, all'Ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente, che ha il compito di verificare il rispetto delle norme fissate dai DD.PP.RR. 180/50 e 895/50 e procedere alla tempestiva registrazione delle ritenute mensili da applicare, dandone contestuale conferma all'operatore finanziario tramite restituzione di una copia della Dichiarazione stipendiale datata e firmata.

Pertanto, con il passaggio dell'elaborazione del cedolino stipendiale a NoiPA, anche il personale della Polizia di Stato potrà rivolgersi direttamente agli Istituti finanziari aderenti al servizio Credito.net, e autorizzare l'accesso al sistema per visualizzare tutte le informazioni necessarie all'erogazione del prestito.

Giova precisare che il processo sopra esposto non sostituisce quello regolamentato dalle circolari del Dipartimento delle Ragionerie Generali dello Stato n° 21/2005 e 13/2006 che è da



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

utilizzare qualora siano necessarie particolari valutazioni da parte dell'ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente.

Si richiama l'attenzione sull'utilizzo del servizio CreditoNet, che deve essere utilizzato **esclusivamente per la concessione di prestiti da estinguere con cessione del quinto dello stipendio ex D.P.R. 180/50** come modificato dall'ART. 1, commi 137 e 138 della Legge 30.12.2004 n. 311 (in NoiPA identificabili con codice X..) e non quindi per le Delegazioni di Pagamento, Piccoli Prestiti e cessioni del quinto garantite INPS.

La presente circolare è pubblicata sul portale TEP <http://10.119.182.2/PortaleTep/index.php> link "Divisione 1^a"

IL DIRETTORE CENTRALE
 Mazza

Originale firmato agli atti



**Ministero
dell'Economia e delle Finanze**

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO
Direzione Centrale degli Uffici Locali
e dei Servizi del Tesoro
00182 Roma - Via Casilina 3

Ufficio V Sez.
Pit N° 89536 Allegati
Risposta al Foglio del
Div. Sez. N.

Roma, 3 AGO. 2007

Alle Direzioni provinciali dei Servizi Vari
del Ministero dell'Economia e delle Finanze
LORO SEDI

All'Ufficio di Coordinamento Attività
Ispettive

SEDE

Al Servizio Centrale per il Sistema
Informativo Integrato - Uff. V -
Piazza Dalmazia, 1
00198 ROMA

e.p.c. Al Dipartimento della Ragioneria Generale
dello Stato

Ispettorato Generale di Finanza Uff. X
Via XX Settembre, 97
00187 ROMA

(rif. nota n. 84776 del 23.7.2007)

Alle Amministrazioni Centrali Tutte
LORO SEDI

OGGETTO: Automazione del processo per la concessione di prestiti da estinguere con cessione del quinto dello stipendio ex DPR 180/50, come modificato dall'art. 1, commi 137 e 138 della legge 30.12.2004, n° 311.

Il decreto legislativo 7.3.2005, n° 82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale, prevede che le Pubbliche Amministrazioni utilizzino le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la **realizzazione** degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione.

In attuazione di tale principio di carattere generale, il Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato di questo Dipartimento, per consentire l'interazione tra la Pubblica Amministrazione e i privati, ha promosso l'accesso alla consultazione dei servizi informatici dallo stesso erogati in materia di stipendi, mediante la realizzazione di una applicazione informatica denominata "CREDITONET".

Tale servizio, realizzato con la tecnologia web-service, nel consentire l'accesso alla Banca Dati del Service Personale Tesoro agli operatori del settore

finanziario, garantisce l'intera gestione del processo di cessione del quinto ex D.P.R. 180150, come modificato dall'art.1, c o m a 137, della legge 30.1.2004, n° 311, dalla fase di richiesta di informazioni sull'esistenza dei requisiti giuridico-contabili necessari per l'erogazione del prestito, fino alla registrazione della relativa ritenuta da parte dell'Ufficio che gestisce il trattamento economico del dipendente.

Pertanto, i dipendenti pubblici delle Amministrazioni centrali e periferiche, il cui trattamento economico è **gestito** da SPT, potranno rivolgersi direttamente agli Istituti Finanziari, di cui all'art.15 del citato DPR 180150, che abbiano aderito a CREDITONET, e autorizzare l'accesso al sistema per visualizzare tutte le informazioni necessarie per la concessione del credito, ottenendo la semplificazione dell'iter procedurale, con evidente riduzione dei tempi di istruttoria della pratica.

A tale riguardo, si **evidenzia** come l'obiettivo primario del progetto in argomento consiste nella sostituzione della **modulistica** prevista dalle vigenti disposizioni regolamentari contenute nella circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGF- n° 21 del **3.6.2005**.

In particolare, i dati contenuti negli allegati B e B1 sono stati riassunti nella "Dichiarazione stipendiale definitiva" che, in sostituzione della certificazione stipendiale cartacea, viene rilasciata nell'ambito del processo automatizzato, nel rispetto di quanto stabilito dal richiamato D.P.R. 180/50 e dal relativo Regolamento di attuazione approvato con DPR 895/50.

Inoltre, le informazioni richieste dai modelli A e A1 vengono raccolte in un unico modello riepilogativo "Dichiarazione di finanziamento cessione", nella quale, peraltro, il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 483 c.p. e nella piena consapevolezza della nullità degli effetti del contratto in caso di dichiarazione mendace, di non aver prodotto analoghe domande di finanziamento mediante cessione del quinto presso altri Istituti di credito o Finanziarie.

Per **completezza** di esposizione si descrivono le fasi attraverso le quali si sviluppa il nuovo processo:

- 1) Il dipendente si reca presso l'ente erogante il prestito che abbia aderito a CREDITONET munito dell'ultimo cedolino di stipendio e di un documento di riconoscimento valido.
- 2) Prima di effettuare l'accesso a CREDITONET, l'operatore finanziario illustra al dipendente l'**informativa** relativa al trattamento dei dati, contenente una sezione dedicata alle "Trattamento dati contenuti nel Web Service SPT- Creditonet messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze". Apponendo il proprio consenso, il dipendente autorizza l'operatore a prendere visione, tramite Creditonet, dei dati relativi alla propria posizione anagrafica ed economico-lavorativa. Tali dati **sono** trattati unicamente per le finalità strettamente collegate all'erogazione di un prestito contro cessione di un quinto dello stipendio.
- 3) L'operatore finanziario effettua l'accesso a Creditonet, con l'inserimento dei seguenti dati:

- codice fiscale del dipendente - riportato sul frontespizio del cedolino dello stipendio;
 - rata del cedolino di stipendio - rata relativa al cedolino presentato dal dipendente e su cui deve essere effettuata la ricerca;
 - identificativo dello stipendio - codice inserito nel cedolino, nella parte in alto a sinistra che, nelle more della diffusione della Carta di identità elettronica e della Carta Nazionale dei Servizi(CNS), introduce un criterio di univocità per il dipendente. Questo codice ha validità di 2 mesi a partire dalla data di consegna del cedolino; viene attribuito con modalità random ed è diverso per ogni dipendente e per ciascuna mensilità;
 - codice della ritenuta SPT- individua l'Ente creditore a favore del quale verranno versate le ritenute applicate.
- 4) Creditonet rende disponibili i dati del dipendente che verranno utilizzati dall'operatore finanziario al fine di verificare le condizioni necessarie per l'erogazione del prestito. Le informazioni fornite sono relative a :
- dati anagrafici del dipendente alla data di consultazione;
 - dati relativi al servizio del dipendente presenti in SPT;
 - dati relativi all'ultimo stipendio emesso;
 - eventuali variazioni di tipo economico intervenute in SPT fino alla data di consultazione;
 - elenco dei certificati e/o dichiarazioni rilasciati nelle due modalità, SPT e CREDITONET, negli ultimi sei mesi.
- 5) L'operatore finanziario, verificati i presupposti giurico-contabili necessari per la corretta erogazione del prestito, può richiedere la registrazione e il rilascio dal sistema della Dichiarazione stipendiale definitiva.
- 6) Una volta ottenuta la Dichiarazione stipendiale definitiva è responsabilità dell'operatore finanziario trasmettere all'Ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente la documentazione prevista dalla legge: contratto, copia del consenso al trattamento dei dati personali del dipendente, polizza assicurativa o atto sostitutivo della polizza, nella forma di dichiarazione pro-veritate, dichiarazione di finanziamento cessione, dichiarazione stipendiale Creditonet in duplice copia, copia conto estintivo e copia bonifico, in caso di estinzione di precedente prestito.

Resta inteso che, mentre il contratto di finanziamento si perfeziona all'atto della sua sottoscrizione, seguita dal rilascio della Dichiarazione di finanziamento, gli effetti dello stesso decorrono dalla data di notifica all'Amministrazione terza ceduta della documentazione completa.

Detta notifica, giusta quanto disposto dall'art.3 del DM 27.1.2006, n° 313, recante il Regolamento di attuazione dell'art.13-bis del D.L.14.3.2005, n°

35, convertito in legge 14.5.2005, n° 80, potrà essere effettuata in qualsiasi forma purchè recante data certa e con modalità che consentano all'Amministrazione che deve operare la ritenuta di identificare la provenienza della notifica stessa.

Si precisa che l'atto sostitutivo della polizza, nella forma di dichiarazione pro-veritate; è valido al fine della registrazione della ritenuta mensile a carico del dipendente, fermo restando l'obbligo per gli Uffici di provvedere ad una verifica a campione, richiedendo la garanzia in originale.

Eventuali difformità temporali con riferimento alla data di applicazione della ritenuta od altre anomalie che dovessero riscontrarsi, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente erogante, al fine di richiamare lo stesso al rispetto degli obblighi di legge, stante il principio di carattere generale sancito dall'art. 1418 c.c. che comporta la nullità del contratto per mancanza di uno dei suoi elementi essenziali.

7) L'Ufficio responsabile del trattamento economico, acquisita la documentazione nei modi e nei tempi sopra descritti e verificata la conformità dell'operazione alle disposizioni normative di cui ai già citati DD.P.R. 180/50 e 895150, procede alla tempestiva registrazione dei dati riguardanti le ritenute mensili da applicare dandone contestuale conferma all'operatore finanziario tramite la restituzione di una copia della Dichiarazione stipendiale datata e firmata.

Si coglie l'occasione per osservare che il limite di durata decennale delle cessioni, previsto dall'art 52 del Titolo Terzo del DPR 180150, come modificato dall'art.13-bis della citata legge n° 80/2005, è applicabile anche all'interno del Titolo Secondo del medesimo T.U., senza ulteriori limiti di durata se non quelli legati alla data di collocamento a riposo in base all'art.23 del medesimo DPR 180/50.

Da ultimo giova precisare che il nuovo processo, a cui dovranno aderire gli operatori che intendano utilizzare web-service creditonet, non sostituisce quello regolamentato dalle circolari del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n°21/2005 e n°13/2006 e n°554/2005 di questa Direzione Centrale che, peraltro, è da utilizzare qualora siano necessarie particolari valutazioni da parte dell'Ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente.


Il Direttore Generale
Dott. Arturo Carmellini