

MINISTERO
INTERNO 314



MOD. 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE

PROT. 333-G/ CENAPS-stamp.locali

Roma, 2 MAR. 2012

OGGETTO: Decentramento operazioni di stampa dei tabulati dei compensi per il personale della Polizia di Stato

- | | |
|--|-----------|
| - AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI . | TRENTO |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI | BOLZANO |
| - AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
DELLA VALLE D'AOSTA - SERV. PREFETT. | AOSTA |
| - AI SIGG. QUESTORI | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
DI POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI
DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI
DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA POSTALE E
DELLE TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI
DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO
DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |

SIGDUAAC
DIENNO 3M

MOD. 4 P.B.C.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
 - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO
ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
 - AL SIG. DIRETTORE PER I SERVIZI TECNICO - GESTIONALI
DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA ROMA
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI LADISPOLI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO
E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI
PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
PATRIMONIALI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI PER LE ATTIVITA' CONNESSE
ALLO STRALCIO DELLE PROCEDURE
DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- E, P. C.
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DI PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI SEDE

Con riferimento alla Circolare della Direzione Centrale degli Affari Generali, protocollo 559/D/002.49/23762/2010 del 17 dicembre 2010 che prevedeva, nell'ambito del processo di razionalizzazione e dematerializzazione della documentazione contabile, la realizzazione del progetto per la stampa

MACQUARIE
INTERNO 31A

MOD. 4 P.S.C.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

locale dei predetti atti e al messaggio C.E.N.A.P.S., protocollo n. 13/12 del 23.01.2012, si informano tutti gli Uffici Amministrativi Contabili che con la scorsa mensilità di febbraio si è conclusa l'attività di stampa da parte del Cenaps.

Pertanto, il predetto Centro elaborazioni non provvederà più ad effettuare le stampe a partire dai tabulati delle competenze fisse di marzo ed i tabulati delle competenze accessorie riferite ai servizi di febbraio 2012.

Si ritiene opportuno sottolineare che tutte le stampanti in dotazione agli Uffici Amministrativi Contabili, delle Questure, dei Reparti ed altri enti della Polizia di Stato sul territorio, sono monitorate centralmente. I parametri di consumo del toner vengono controllati e automaticamente viene redatto l'ordine di acquisto del materiale di consumo a livello centrale; resta a carico di codesti Uffici la gestione del fabbisogno della carta.

Si precisa, altresì, che le copie in esubero rispetto alle medie calcolate sulla base dei consumi storici, nel tempo realizzati per la stampa centrale dei documenti contabili, verranno addebitate separatamente. Conseguentemente si richiama l'attenzione dei responsabili degli Uffici predetti affinché l'utilizzo delle stampanti avvenga esclusivamente per la produzione dei tabulati messi a disposizione dal Cenaps e non per la stampa di altri documenti.

Si ribadiscono i numeri del Call Center ai quali fare riferimento nel caso in cui la stampante segnali codici di errore per guasti tecnici
tel. 800184084
fax 800189726.

Per altre tipologie di anomalie, non di competenza del Call Center, sarà inviato un messaggio al seguente indirizzo claudia.picca@interno.it nel quale, oltre alla descrizione del problema tecnico rilevato, verranno fornite anche le seguenti indicazioni: Reparto, referente, indirizzo IP e recapito telefonico fisso e ove possibile mobile.

IL DIRETTORE CENTRALE
Fiorilli